

**PANDUAN PENGGUNAAN ELEARNING  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**



Oleh:

UPT-TIK

Universitas Pendidikan Ganesha

Tahun 2017

## DAFTAR ISI

1. PENGANTAR E-LEARNING .....	1
2. MENGAKSES E-LEARNING.....	2
a. Eksplorasi Menu Navigasi Dan Administrasi.....	4
b. Mengganti Profile Pengguna.....	5
c. Proses Request Kursus .....	6
3. MENGAKSES MATERI PERKULIAHAN .....	9
a. Melihat Peserta Mata Kuliah .....	9
b. Mengunduh Materi Berupa Dokumen .....	10
c. Membaca Materi SCORM .....	10
d. Melihat dan Menyimpan Video Pembelajaran .....	12
e. Melihat dan Mengumpulkan Tugas Rumah.....	13
f. Mengikuti Kuis .....	15
g. Mengikuti Forum .....	16
h. Mengikuti Chat .....	18
i. Mengirimkan Pesan kepada User Lain .....	18
j. Melihat Nilai Mahasiswa .....	19
k. Membentuk Anggota Kelompok.....	20

## 1. PENGANTAR E-LEARNING

Elearning dapat didefinisikan sebagai sebuah bentuk teknologi informasi yang diterapkan di bidang pendidikan. Elearning merupakan alat atau sarana pembelajaran yang berisi materi, metode, batasan-batasan, dan cara mengevaluasi yang dirancang secara sistematis dan menarik untuk mencapai kompetensi yang diharapkan sesuai dengan tingkat kompleksitasnya secara elektronik. Pengembangan elearning merujuk pada penggunaan internet untuk mengirimkan serangkaian solusi yang dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan. Diharapkan dengan hadirnya elearning mampu menunjang kegiatan belajar di dalam kelas yang dapat memberi wawasan dan pengetahuan baru bagi mahasiswa dalam mengikuti mata kuliah yang diterapkan.

Universitas Pendidikan Ganesha sudah mulai mengembangkan Elearning yang menggunakan salah satu LMS Open Source yang sangat populer, yaitu Moodle. Elearning ini telah dikemas sehingga semua dosen yang telah terdaftar dalam **Sistem Informasi Akademik (SIAK)** dan **Single Sign On (SSO)** Universitas Pendidikan Ganesha dapat langsung mengakses elearning ini. Adapun kebutuhan perangkat lunak dan perangkat keras yang digunakan untuk menjalankan elearning ini yaitu:

### 1) Kebutuhan Perangkat lunak

Berdasarkan hasil pengamatan dilapangan, perangkat lunak yang digunakan untuk menjalankan ini yaitu:

- a) Operating System : Windows XP Service Pack 3
- b) Adobe Flash Player
- c) Adobe Reader
- d) Internet Browser : Microsoft Edge, Mozilla Firefox, dan Google Chrome

### 2) Kebutuhan Perangkat Keras

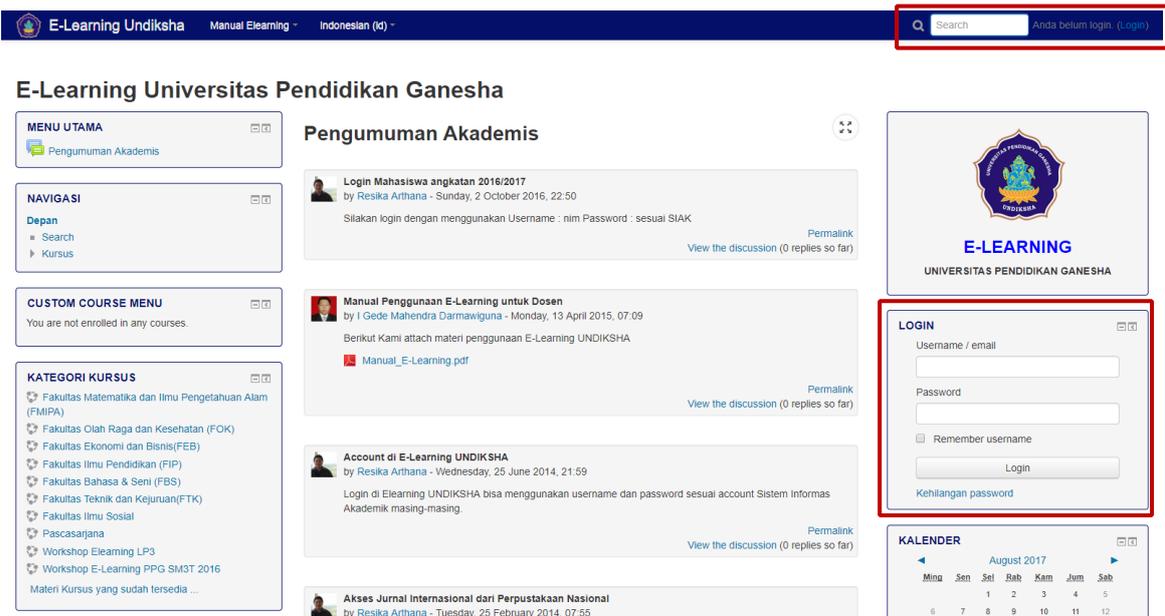
Berdasarkan hasil pengamatan dilapangan, spesifikasi komputer yang digunakan untuk menjalankan ini yaitu:

- a) Monitor with 1024 x 728-pixel resolution
- b) Processor minimal Dual Core
- c) 512 MB RAM
- d) VGA minimal 128 MB
- e) Hard disk minimal 1 GB
- f) Sound card, Speaker/Headset

## 2. MENGAKSES E-LEARNING

Setiap orang yang akan menggunakan elearning wajib memiliki akun yang sudah terdaftar pada sistem, apabila belum terdaftar sebagai pengguna diharapkan untuk menghubungi admin elearning. Sementara bagi pengguna yang sudah terdaftar dapat mengikuti langkah berikut ini.

- a. Buka browser yang terinstal pada PC/laptop, kemudian akses alamat elearning Undiksha di **https://elearning.undiksha.ac.id** pada address bar browser. Maka akan muncul tampilan sebagai berikut.

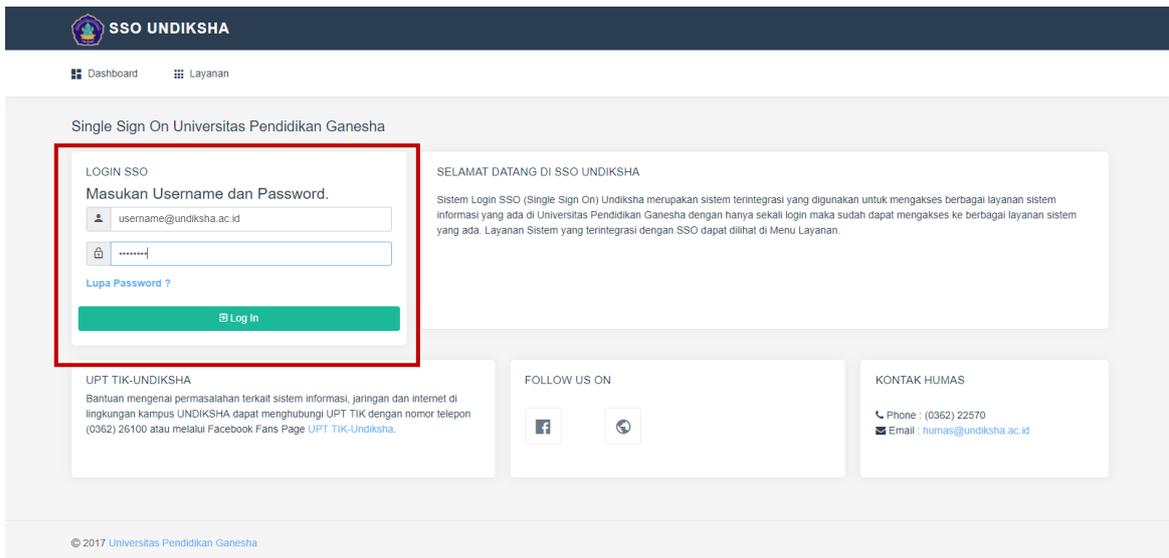


The screenshot shows the E-Learning Universitas Pendidikan Ganesha interface. At the top, there is a navigation bar with the site name and a search bar. The main content area is divided into several sections: 'MENU UTAMA' with a 'Pengumuman Akademis' link, 'NAVIGASI' with 'Depan', 'Search', and 'Kursus' options, 'CUSTOM COURSE MENU' indicating no enrolled courses, and 'KATEGORI KURSUS' listing various faculties. The central 'Pengumuman Akademis' section displays several announcements, including 'Login Mahasiswa angkatan 2016/2017', 'Manual Penggunaan E-Learning untuk Dosen', and 'Account di E-Learning UNDIKSHA'. On the right side, there is a 'LOGIN' form with fields for 'Username / email' and 'Password', a 'Remember username' checkbox, and a 'Login' button. Below the login form is a 'KALENDER' for August 2017. The search bar at the top right is highlighted with a red box.

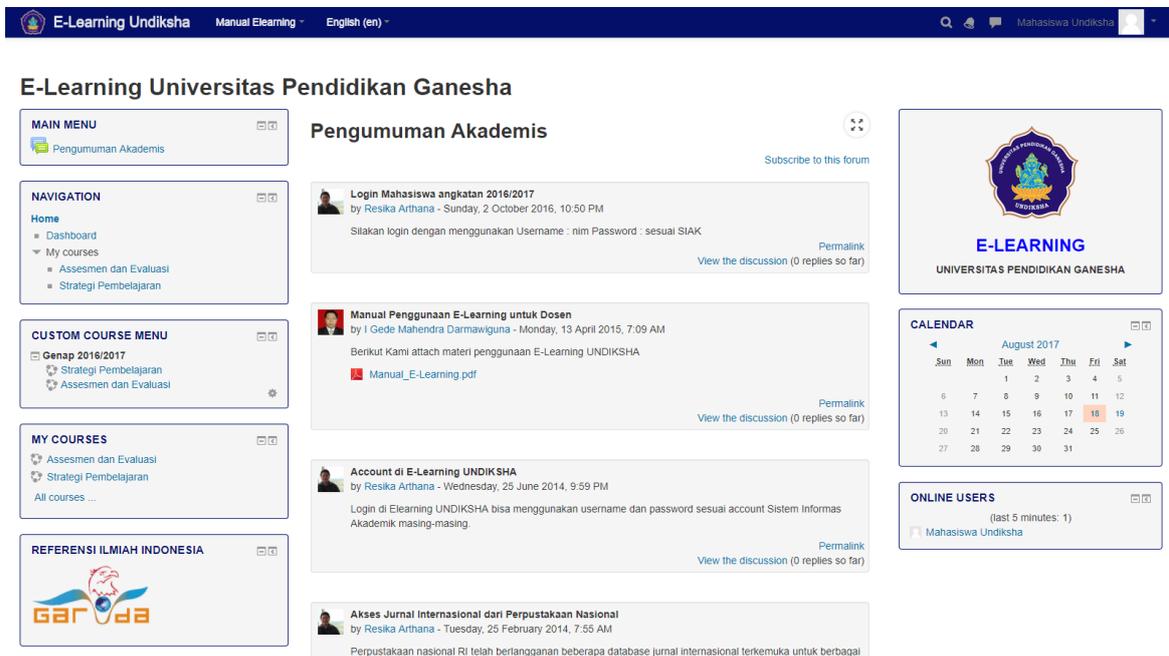
- b. Untuk melakukan login, pengguna dapat melakukannya pada form yang login sebelah kanan seperti gambar diatas. Masukkan **username** dan **password** akun yang telah dimiliki!
- c. Bagi pengguna yang sudah memiliki akun SSO Undiksha, dapat pula login dengan mengklik tombol login pada pojok kanan atas elearning



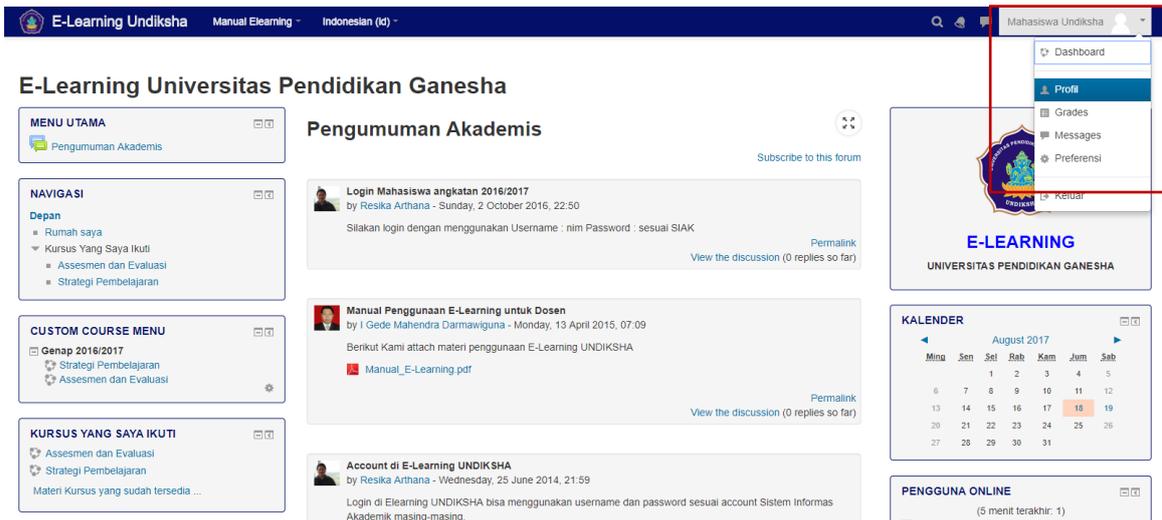
This screenshot is identical to the previous one, showing the E-Learning Universitas Pendidikan Ganesha homepage. The 'LOGIN' form on the right is highlighted with a red box, specifically focusing on the 'Login' button. The search bar at the top right is also highlighted with a red box.



- d. Silakan masukan username dan password pengguna yang sudah terdaftar pada SSO Undiksha. Apabila berhasil login, maka halaman elearning akan segera ditampilkan.



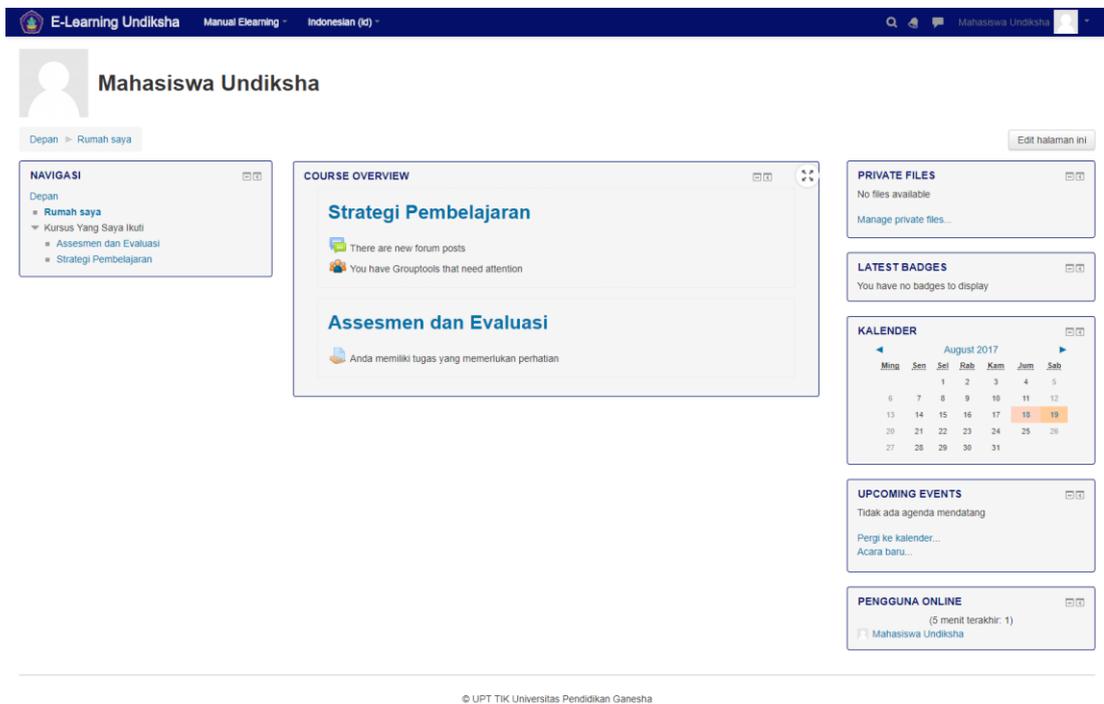
- e. Elearning undiksha memiliki 2 bahasa utama yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Anda dapat mengganti bahasa yang digunakan pada elearning dengan memilih bahasa di bagian menu atas.
- f. Untuk merubah **profil** pengguna dapat dilakukan dengan mengklik profil di pojok kanan atas.



### a. Eksplorasi Menu Navigasi Dan Administrasi

Terdapat beberapa sub menu dalam menu navigasi elearning, beberapa sub menu penting yang dapat diakses oleh user diantaranya:

1. **Home**, menampilkan halaman home pengguna dari elearning.



2. **Site Blogs**, menampilkan postingan blog dari pengguna e-learning.
3. **Dashboard**, menampilkan halaman dashboard pengguna elearning.
4. **Enroll course**, kursus-kursus yang diikuti oleh dosen baik sebagai pengatur dari kursus maupun peserta kursus.

5. **Administration**, di bagian tersebut terdapat sub menu untuk mengubah profil, mengubah password, mengirimkan pesan, menambah posting-an blog, dan juga menambahkan lencana (badges).
6. **Kalender**, untuk dapat menampilkan kalender kegiatan dosen yang dapat di share pada elearning.

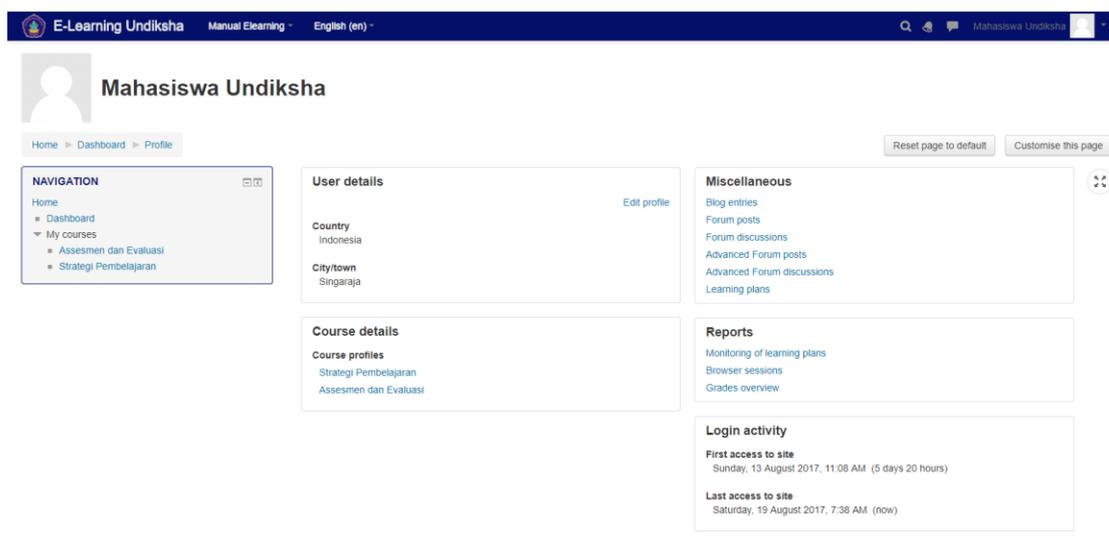
## b. Mengganti Profile Pengguna

Sebelum memulai perkuliahan, ada baiknya mahasiswa memastikan bahwa data yang ada pada profile elearning sudah benar. Untuk merubah profile dapat dilakukan dengan cara berikut.

1. Setelah **login**, pada halaman pojok kanan atas terdapat informasi profil pengguna. Kemudian klik profile, maka akan ditampilkan halaman profile pengguna.



2. Selanjutnya pilih menu edit profile untuk mulai mengedit.



3. Masukkan data profil terbaru yang ingin Anda diperbaiki. Pastikan data mahasiswa yang diisi sudah benar dan lengkap.



### General

**First name\***

**Surname\***

**Email address\***

**Email display**

**City/town**

**Select a country**

**Timezone** Asia/Singapore

**Description**

4. Lengkapilah foto profile pengguna, harap perhatikan ukuran maksimum upload foto.

### User picture

**Current picture** None

**New picture**

**Picture description**

5. Setelah selesai, silakan klik “Update profile”.

### c. Proses Request Kursus

Pada elearning undiksha, mahasiswa diwajibkan untuk masuk kelas mata kuliah sebelum memulai proses perkuliahan. Untuk bergabung ke mata kuliah dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut.

- Pada kategori kursus silakan pilih fakultas dan jurusan tempat mengajar mata kuliah.
- Silakan tentukan tahun ajaran mata kuliah diambil. Untuk lebih jelas silakan perhatikan gambar berikut sebagai contoh.

E-Learning Undiksha Manual Elearning Indonesian (id) Dosen Undiksha Dosen

### Kategori Kursus

Tutup semua

- ▶ Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) (8)
- ▶ Fakultas Olah Raga dan Kesehatan (FOK)
- ▶ Fakultas Ekonomi dan Bisnis(FEB)
- ▶ Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP)
- ▶ Fakultas Bahasa & Seni (FBS)
- ▶ **Fakultas Teknik dan Kejuruan(FTK)**
  - ▶ Jurusan Manajemen Informatika (5)
  - ▶ Jurusan Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK) (1)
  - ▶ Jurusan Pendidikan Teknik Elektro (4)
  - ▶ **Jurusan Pendidikan Teknik Informatika**
    - ▶ Ganjil 2014/2015 (7)
    - ▶ Genap 2013/2014 (11)
    - ▶ Genap 2014/2015 (11)
    - ▶ Ganjil 2015/2016 (13)
    - ▶ Genap 2015/2016 (27)
    - ▶ Ganjil 2016/2017 (19)
    - ▶ Genap 2016/2017 (13)
    - ▶ **Ganjil 2017/2018 (6)**

c. Bukalah tahun ajaran mata kuliah yang diampu. Pada tahun ajar yang dibuka, akan ditampilkan list mata kuliah yang telah tersedia seperti gambar dibawah.

Search courses:  Go

Belajar dan Pembelajaran	↔ ⓘ
Pemrograman Web (Genap 2016/2017)	↔ ⓘ
Rekayasa Perangkat Lunak A	↔ ⓘ
KKNI - Basis Data	↔ ⓘ
Advance 3D Animation (Genap 2016/2017)	↔ ⓘ
Game Development (Genap 2016/2017)	↔ ⓘ
Aplikasi Mobile	↔ ⓘ
Pemrograman dan Struktur Data	↔ ⓘ
Sistem Operasi	↔ ⓘ
Rekayasa Perangkat Lunak	↔ ⓘ
Komunikasi Data dan Jaringan Komputer	↔ ⓘ
Strategi Pembelajaran	ⓘ
Assesmen dan Evaluasi	ⓘ

Request a course

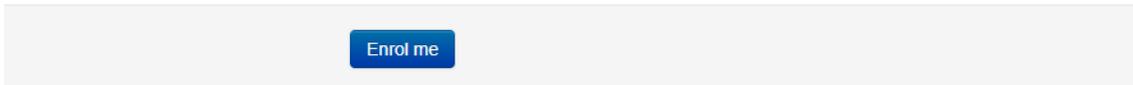
d. Untuk pencarian cepat mata kuliah, anda juga dapat menggunakan fasilitas search course pada elearning.

Search courses:  Go

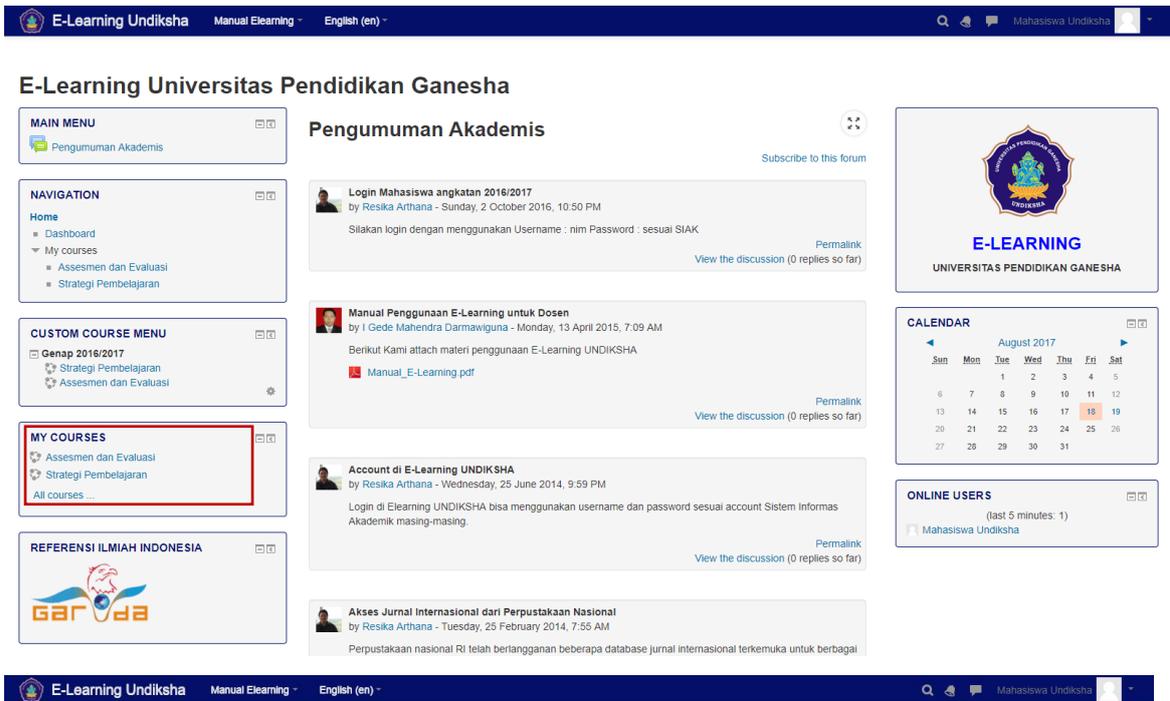
e. Bukalah mata kuliah yang akan diambil, untuk bergabung ke matakuliah yang akan diikuti, silakan klik **Enrol me**.

▼ Self enrolment (Student)

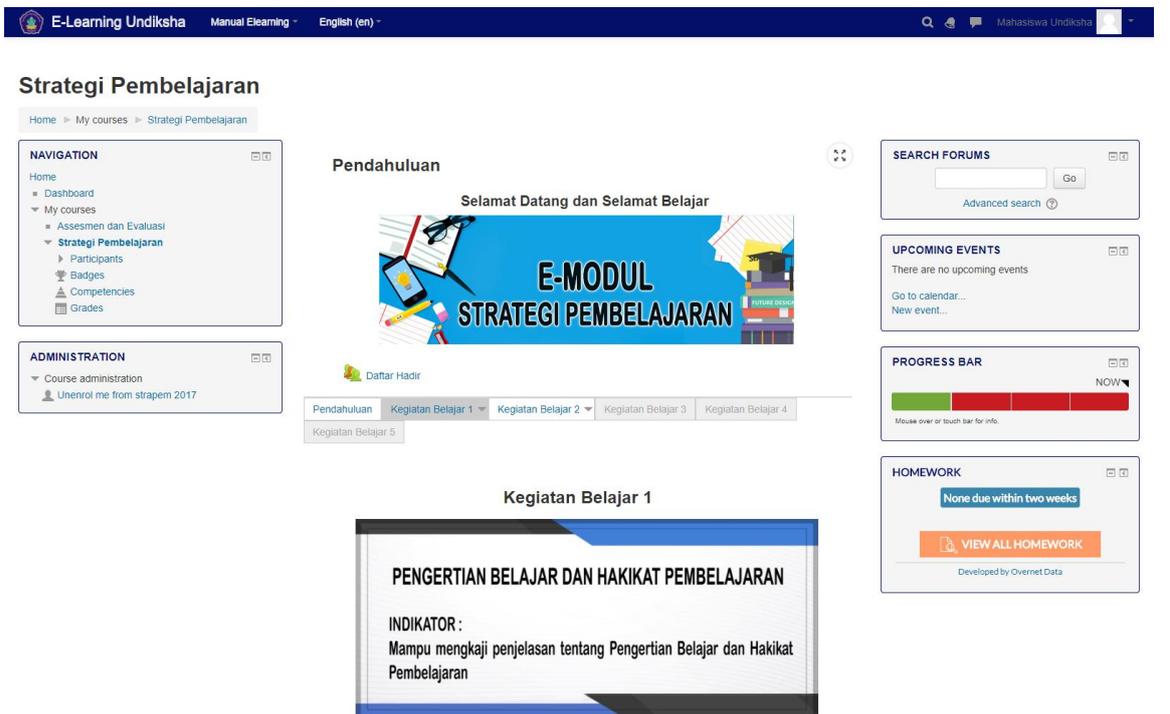
No enrolment key required.



f. Setelah mengirim permintaan bergabung ke perkuliahan, dosen akan memvalidasi pendaftaran mahasiswa. Apabila sudah diijinkan dosen pengampu, maka mata kuliah yang diikuti akan tampil pada blok sebelah kiri elearning.



The screenshot shows the main dashboard of the E-Learning Universitas Pendidikan Ganesha. The header includes the university logo, 'E-Learning Undiksha', 'Manual Elearning', 'English (en)', and user information. The main content area is titled 'Pengumuman Akademis' and features several announcement cards: 'Login Mahasiswa angkatan 2016/2017', 'Manual Penggunaan E-Learning untuk Dosen', 'Account di E-Learning UNDIKSHA', and 'Akses Jurnal Internasional dari Perpustakaan Nasional'. On the left, there are navigation menus for 'MAIN MENU', 'NAVIGATION', 'CUSTOM COURSE MENU', 'MY COURSES', and 'REFERENSI ILMIAH INDONESIA'. On the right, there is a calendar for August 2017, 'ONLINE USERS' (1 user), and a search bar.

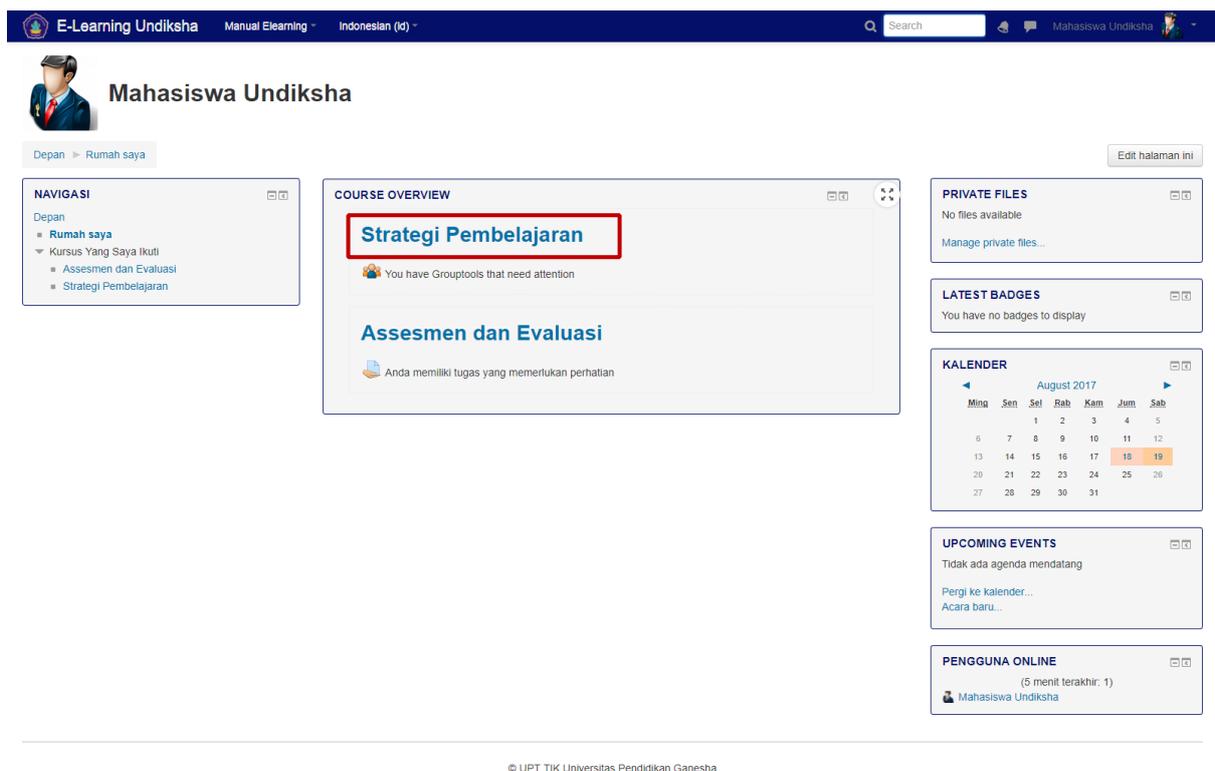


The screenshot shows the 'Strategi Pembelajaran' course page. The header includes the university logo, 'E-Learning Undiksha', 'Manual Elearning', 'English (en)', and user information. The main content area is titled 'Pendahuluan' and features a banner for 'E-MODUL STRATEGI PEMBELAJARAN'. Below the banner, there is a 'Dattar Hadir' section with a progress bar showing 'Kegiatan Belajar 1' selected. The main content area displays 'Kegiatan Belajar 1' with the title 'PENGERTIAN BELAJAR DAN HAKIKAT PEMBELAJARAN' and the indicator 'Mampu mengkaji penjelasan tentang Pengertian Belajar dan Hakikat Pembelajaran'. On the left, there are navigation menus for 'NAVIGATION' and 'ADMINISTRATION'. On the right, there is a search bar, 'UPCOMING EVENTS', 'PROGRESS BAR', and 'HOMEWORK' section.

### 3. MENGAKSES MATERI PERKULIAHAN

Mahasiswa yang telah terdaftar dalam system elearning Universitas Pendidikan Ganesha dapat mengakses materi mata kuliah yang telah disediakan oleh dosen. Oleh karena itu, mahasiswa wajib mengambil dan mendaftarkan diri pada mata kuliah elearning sesuai Kartu Rencana Studi (KRS).

Langkah pertama untuk mengakses materi kuliah adalah memilih mata kuliah yang diikuti. Sebagai contoh adalah mata kuliah strategi pembelajaran, maka mahasiswa hanya perlu membuka mata kuliah yang sudah terdaftar.



The screenshot displays the E-Learning Undiksha user interface. At the top, there is a navigation bar with 'E-Learning Undiksha', 'Manual Elearning', and 'Indonesia (ID)'. Below this, the user's profile 'Mahasiswa Undiksha' is visible. The main content area is titled 'COURSE OVERVIEW' and features a red-bordered box around the course name 'Strategi Pembelajaran'. Below the course name, there are two sections: 'Assesmen dan Evaluasi' and 'Anda memiliki tugas yang memerlukan perhatian'. To the left, a 'NAVIGASI' sidebar shows a tree view with 'Rumah saya' selected. To the right, there are several widgets: 'PRIVATE FILES' (No files available), 'LATEST BADGES' (You have no badges to display), 'KALENDER' (August 2017 calendar), 'UPCOMING EVENTS' (Tidak ada agenda mendatang), and 'PENGGUNA ONLINE' (5 menit terakhir: 1 Mahasiswa Undiksha).

Mahasiswa dapat melihat dan mengambil materi kuliah yang sudah di upload oleh dosen yang bersangkutan. Untuk tutorial penggunaan dan pengelolaan aktivitas pada elearning dapat dilakukan sebagai berikut.

#### a. Melihat Peserta Mata Kuliah

Untuk melihat anggota lain yang bergabung dalam mata kuliah tertentu dapat dilakukan dengan memilih mata kuliah yang diinginkan. Pada kolom navigasi sebelah kiri, klik link **participants**.

Sistem akan menampilkan daftar mahasiswa yang terdaftar pada mata kuliah yang dipilih. Jumlah yang ditampilkan secara default adalah jumlah total mahasiswa dan dosen.

## b. Mengunduh Materi Berupa Dokumen

Mahasiswa dapat mengunduh materi kuliah yang sudah diupload oleh dosen untuk kemudian dipelajari/ dicetak. Untuk mengunduh, mahasiswa hanya perlu memilih materi yang akan dipilih kemudian mengklik lampiran file.



## c. Membaca Materi SCORM

File SCORM memungkinkan untuk menampilkan materi dalam bentuk pembelajaran interaktif, melalui materi ini mahasiswa dapat membaca materi langsung pada elearning, ataupun menjawab kuis interaktif. Untuk membuka file scorm sangat mudah dan dapat dilakukan sebagai berikut.

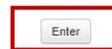
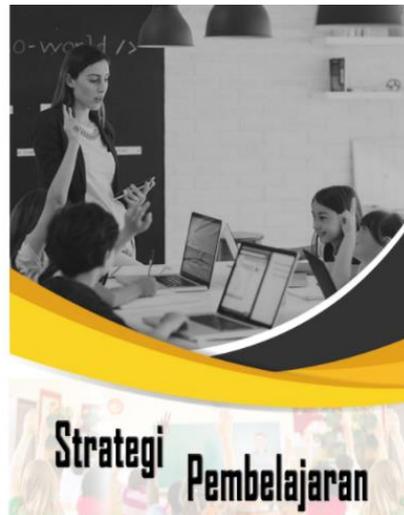
1) Bukalah materi SCORM yang akan dibuka pada elearning.

Sebelum membuat proyek dengan anggota kelompok Anda, silakan baca dan pahami materi dibawah ini!



- 2) Setelah materi SCORM di pilih sudah dibuka, maka selanjutnya akan tampil halaman seperti pada tampilan gambar dibawah. Silakan klik tombol enter untuk mulai membaca materi.

### Materi Pengertian Belajar dan Hakikat Pembelajaran



- 3) Materi akan di tampilkan langsung pada elearning. Silakan baca materi sampai tuntas untuk memperdalam pemahaman materi. Untuk memperbesar tampilan bacaan materi, pengguna dapat mengklik ikon fullscreen pada tampilan web sehingga hasilnya tampil seperti gambar berikut.



- 4) Apabila sudah selesai membaca materi, pengguna hanya perlu menekan tombol **exit activity** pada jendela SCORM.

## Pendahuluan



Selamat Datang dan Selamat Belajar



Daftar Hadir

Pendahuluan Kegiatan Belajar 1 Kegiatan Belajar 2 Kegiatan Belajar 3 Kegiatan Belajar 4 Kegiatan Belajar 5

Materi

## BAB 1

### PENGERTIAN BELAJAR DAN HAKIKAT PEMBELAJARAN

#### d. Melihat dan Menyimpan Video Pembelajaran

1) Bukalah materi berupa video yang akan ditampilkan.

Sebelum membuat proyek dengan anggota kelompok Anda, silakan baca dan pahami materi dibawah ini!

-  [Materi Pengertian Belajar dan Hakikat Pembelajaran](#)
-  [Unduh Pengertian Belajar dan Hakikat Pembelajaran](#)
-  [Teori Belajar dan Pembelajaran](#)
-  [Teori Belajar dan Pembelajaran \(2\)](#)

2) Untuk melihat video, pada jendela pemutar video silakan klik tombol play.

#### Teori Belajar dan Pembelajaran

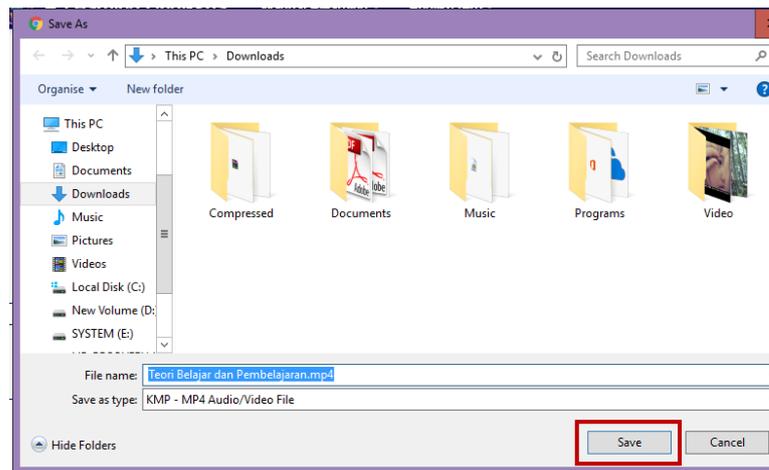


3) Apabila ingin mengunduh video, pada video pembelajaran yang sudah dibuka, silakan klik kanan → **save video as**.

## Teori Belajar dan Pembelajaran



- 4) Kemudian akan muncul kotak dialog **save video as**. Silakan simpan video sesuai nama dan tempat penyimpanan Anda.



- 5) Klik tombol **save** untuk menyimpan file.

### e. Melihat dan Mengumpulkan Tugas Rumah

Pada elearning informasi tugas akan ditampilkan pada blok sebelah kanan, dengan dilengkapi keterangan tugas dan batas akhir pengumpulannya. Untuk melakukan upload/pengumpulan tugas dapat dilakukan sebagai berikut.

- 1) Bukalah mata kuliah yang diikuti, kemudian perhatikan blok tugas pada sebelah kanan elearning.



- 2) Selanjutnya klik tugas yang ingin dilihat untuk mengetahui informasi tugas. Perhatikan batas akhir pengumpulan tugas dan status pengumpulan tugas.

## View Homework Assignment, Student view

Home > Strategi Pembelajaran > View Homework Assignment, Student view

Details

**Details** Perbedaan Teori Teori Pembelajaran (Teori Belajar Pembelajaran), due on Sunday 20th August 2017

**Description** Buatlah perbedaan teori-teori pembelajaran yang telah berkembang saat ini. Buat dalam bentuk makalah!

**Status** Not submitted

**ADD SUBMISSION** OK

- 3) Untuk mengumpulkan tugas, klik **Add Submission**. Maka akan ditampilkan halaman pengumpulan tugas, silakan kerjakan tugas dengan menggunakan text editor atau melampirkan tugas dalam bentuk file.

### Perbedaan Teori Teori Pembelajaran

Buatlah perbedaan teori-teori pembelajaran yang telah berkembang saat ini. Buat dalam bentuk makalah!

Online text

File submissions Maximum size for new files: 10MB, maximum attachments: 1

**Save changes** Cancel

- 4) Apabila sudah selesai, klik **save changes** untuk mengirimkan tugas.

### Perbedaan Teori Teori Pembelajaran

Buatlah perbedaan teori-teori pembelajaran yang telah berkembang saat ini. Buat dalam bentuk makalah!

#### Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Due date	Sunday, 20 August 2017, 12:00 AM
Time remaining	13 hours 34 mins
Last modified	Saturday, 19 August 2017, 10:22 AM
File submissions	 Tugas 1.pdf
Submission comments	<a href="#">Comments (0)</a>

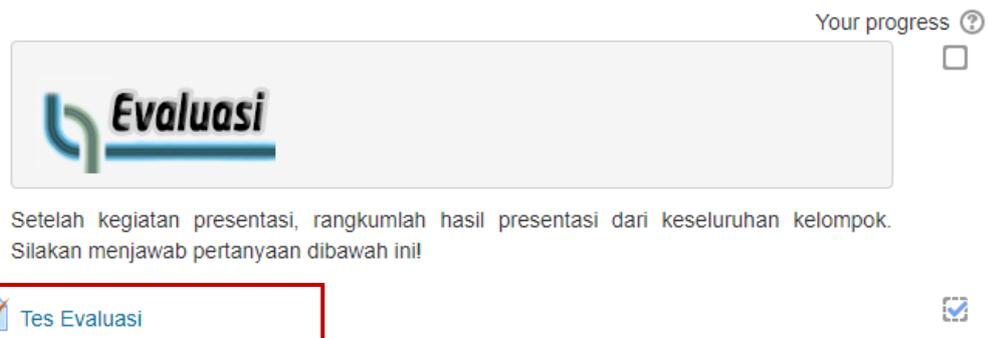
Edit submission

Make changes to your submission

## f. Mengikuti Kuis

Mahasiswa dapat mengikuti kuis pada mata kuliah sebagai bentuk evaluasi dalam kegiatan belajar mengajar, namun yang harus diperhatikan adalah kuis hanya dapat dilakukan sekali saja oleh setiap mahasiswa. Kuis biasanya dikerjakan secara online, yang mewajibkan terkoneksi dengan jaringan undiksha selama proses pengerjaan soal berlangsung. Berikut adalah langkah-langkah menjawab kuis yang harus diikuti oleh mahasiswa.

- 1) Bukalah kuis/ evaluasi pembelajaran perkuliahan. Hasil tampilan kuis ketika dibuka misalnya sebagai berikut.



- 2) Untuk mulai menjawab kuis, silakan klik **Attempt quiz now**. Perhatikan alokasi waktu dan maksimal percobaan menjawab kuis.

### Tes Evaluasi

Silakan kerjakan soal-soal berikut dengan baik.

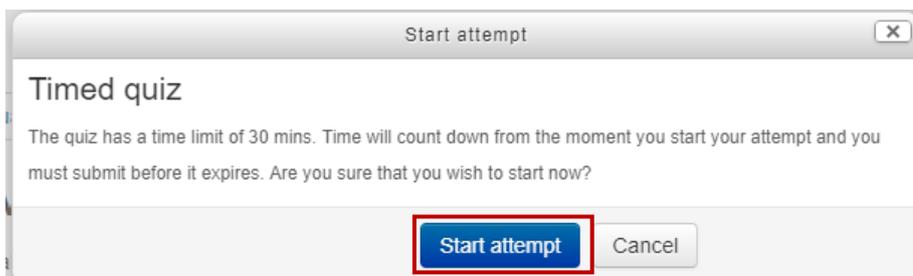
#### Ketentuan Pengerjaan Soal.

1. Kerjakan dengan kemampuan sendiri tanpa menyontek.
2. Dilarang menggunakan koneksi internet.
3. Perhatikan waktu pengerjaan soal yang tersisa.

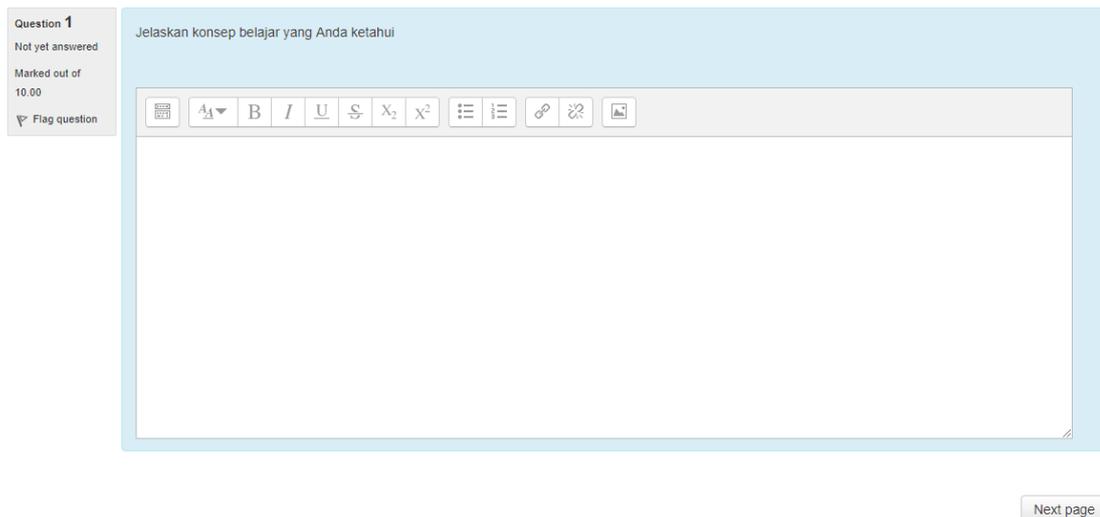
Attempts allowed: 1

Time limit: 30 mins

Attempt quiz now

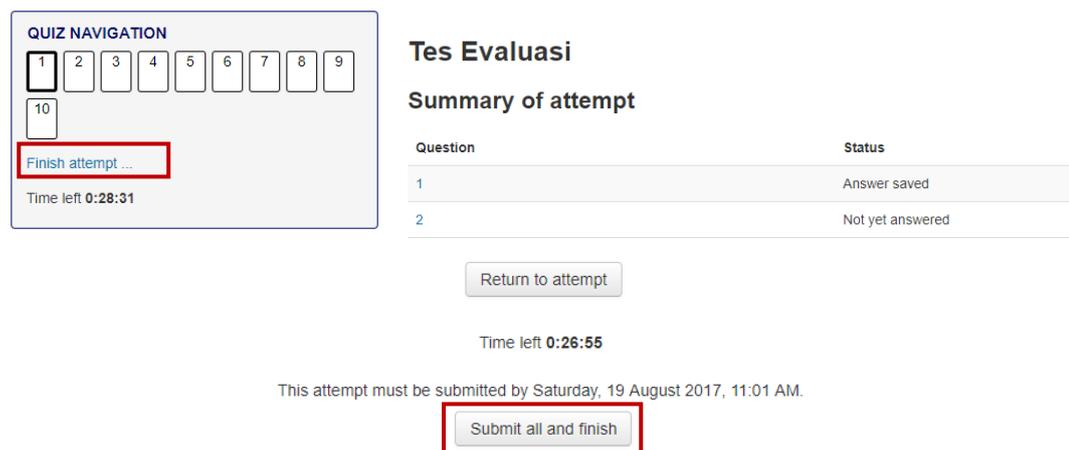


- 3) Selanjutnya akan muncul form quiz yang dilengkapi dengan pertanyaan dan form jawaban. Silakan jawab sesuai kemampuan Anda dan perhatikan alokasi waktu yang tersisa.



4) Apabila sudah selesai menjawab, silakan klik **Finish attempt** untuk menyelesaikan quiz. Maka akan muncul 2 pilihan yaitu sebagai berikut.

- *save without submitting* dimana akan menyimpan jawaban quiz tanpa menyudahi quiz tersebut.
- *submit all and finish* jika akan menyimpan jawaban quiz dan mengkalkulasikan hasil quiz, serta menampilkan jawaban yang benar.



5) Setelah di klik pada pilihan tersebut, maka proses menjawab soal telah selesai dilakukan, hanya tinggal menunggu penilaian dosen.

### g. Mengikuti Forum

Forum dibuat dengan tujuan sebagai sarana komunikasi lewat elearning yang dilakukan antara dosen dengan mahasiswa secara satu arah. Untuk melakukan forum dapat dilakukan sebagai berikut.

1) Buka mata kuliah yang diikuti. Kemudian pilihlah forum yang akan diikuti dan dibahas pada elearning, seperti gambar berikut misalnya.



2) Pilihlah topik yang akan dibahas mahasiswa.

### Forum Diskusi

Add a new discussion topic

Discussion	Started by	Replies	Last post
Jenis Jenis Teori Pembelajaran	Dosen Undiksha	1	Dosen Undiksha Fri, 18 Aug 2017, 10:12 PM

3) Tekan “Reply” untuk menanggapi topik.

### Forum Diskusi

#### Jenis Jenis Teori Pembelajaran

• [Subscribe](#)

Display replies in nested form

**Jenis Jenis Teori Pembelajaran**  
by Dosen Undiksha - Friday, 18 August 2017, 10:06 PM  
Coba sebutkan siapa saja tokoh yang mengemukakan jenis teori pembelajaran!

Permalink [Reply](#)

4) Selanjutnya mahasiswa membalas topik yang sedang dibahas dan mulai melakukan forum. Pada elearning ini juga mahasiswa dapat menggunakan fitur tambahan mengupload file. Apabila sudah selesai klik “Post to Forum”.

▼ Your reply

Subject\* Re: Jenis Jenis Teori Pembelajaran

Message\*

Jenis teori pembelajaran ada banyak, seperti teori piaget!

Discussion subscription

[Post to forum](#) [Cancel](#)

5) Mahasiswa diberi waktu 30 menit apabila masih ingin merubah balasan yang tadi sudah dibuat.

## h. Mengikuti Chat

Chat dibuat sebagai sarana komunikasi antara pengguna elearning secara dua arah.

1) Bukalah fasilitas chatting pada mata kuliah yang diinginkan.

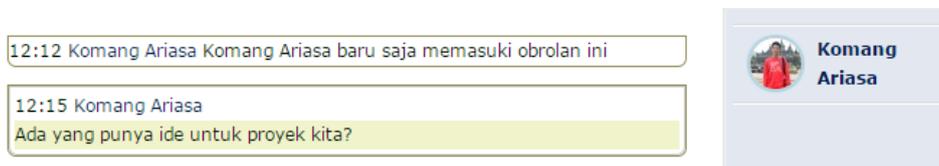


2) Untuk memasuki chat room, klik link “**klik disini untuk masuk chat sekarang**”. Maka akan muncul window baru.



Gambar 1. Tampilan chat yang tersedia ketika dibuka

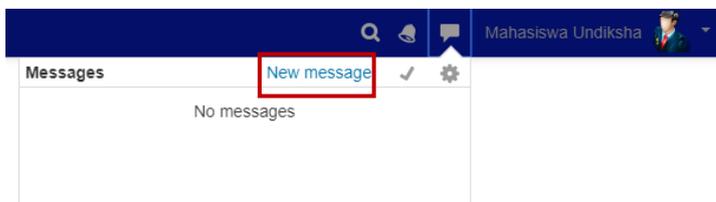
3) Pada halaman ini juga dapat dilihat user lain yang sedang online.



## i. Mengirimkan Pesan kepada User Lain

Pada elearning mahasiswa dapat mengirimkan pesan pribadi kepada sesama mahasiswa, dosen, admin, ataupun peserta lainnya. Berikut merupakan panduannya.

a. Arahkan ke pojok kanan atas pada informasi login user yang sedang digunakan. Kemudian pilih pada menu atas elearning → messages. Maka akan muncul kotak pesan yang dimiliki user.

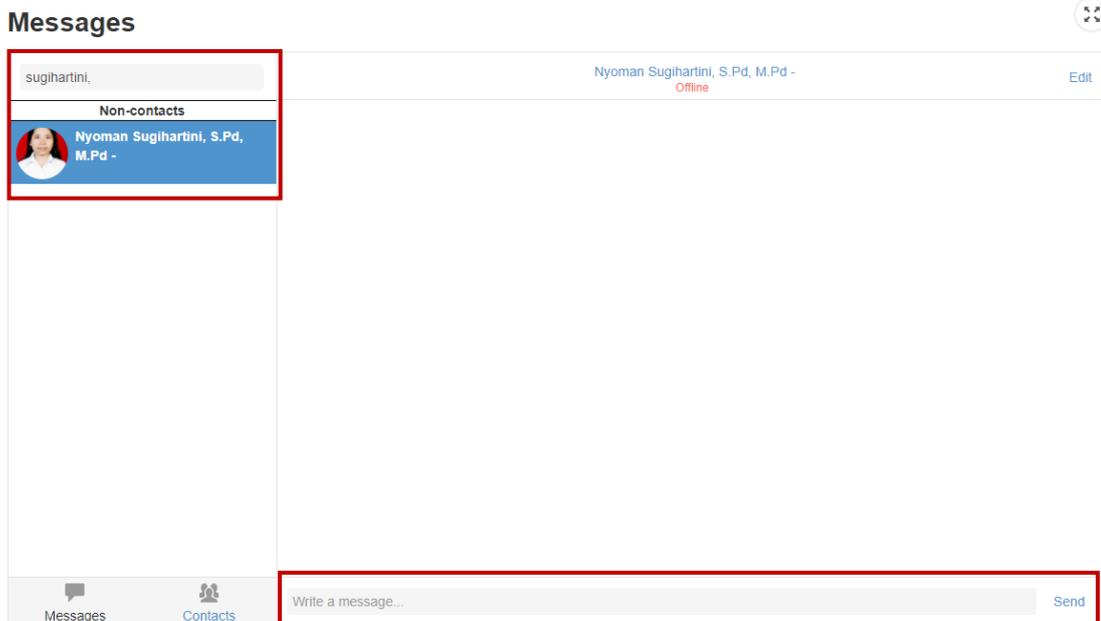


b. Selanjutnya klik **New message**, gunakan fitur search atau pilih user lain yang akan dikirimkan pesan. Terdapat beberapa tombol yang tersedia yaitu.

- Add Contact : Untuk menambahkan contact user lain yang akan ditampilkan dalam profil Mahasiswa yang bersangkutan.
- Block Contact : Agar user lain tidak dapat mengirimkan pesan kepada kita.

- Message History : Untuk melihat pesan apa saja yang sudah mahasiswa kirimkan kepada User lain

Inputkan pesan yang akan dikirimkan pada form input pesan, klik send untuk mengirim.



- c. Pada tampilan kotak pesan masukan pesan yang ingin dikirimkan. Apabila sudah selesai klik tombol **send message**.

#### j. Melihat Nilai Mahasiswa

Proses perkuliahan pada elearning dilengkapi dengan penilaian pada sistem. Untuk melihat hasil penilaian selama proses belajar mengajar dapat dilakukan sebagai berikut.

- 1) Bukalah mata kuliah yang diikuti pada elearning, kemudian pada bagian kiri **blok navigation** pilih **grades**. Pilih nilai mata kuliah yang ingin dilihat.



- 2) Selanjutnya akan ditampilkan berbagai hasil penilaian yang sudah di dapatkan mahasiswa.

User report

### User report - Mahasiswa Undiksha

Grade item	Calculated weight	Grade	Range	Percentage	Rank	Feedback	Contribution to course total
Strategi Pembelajaran							
Upload Laporan Kelompok Proyek 1	100.00 %	100.00	0-100	100.00 %	1/3	Hasil pembuatan proyek dan laporan sudah bagus, rapi, dan lengkap. Silakan membaca materi kembali dan segera pelajari materi berikutnya.	100.00 %

### k. Membentuk Anggota Kelompok

Elearning undiksha memungkinkan mahasiswa untuk membentuk kelompoknya sendiri menggunakan fitur **group select tools**.

- 1) Bukalah aktivitas group select tools yang sudah ada pada disediakan dosen pada mata kuliah.
- 2) Pada halaman pemilihan kelompok akan tampil seperti pada gambar dibawah. Untuk bergabung kedalam anggota kelompok, sesuai nama kelompok yang tersedia silakan pilih become member of.

#### Bentuk Anggota Kelompok

Create a new group

Group	Group description	Count	Members	Action
kelompok 1		0		Become member of
Kelompok 5		0		Become member of

Namun jika mahasiswa ingin membentuk kelompok sendiri dapat dilakukan dengan klik **create a new group**.

#### Create a new group

Group name: Undiksha B - Informatika

Group description:

Create a new group Cancel

- 3) Apabila pembuatan kelompok berhasil dilakukan, maka otomatis pembuat kelompok akan langsung bergabung.

#### Bentuk Anggota Kelompok

Group	Group description	Count	Members	Action
Undiksha B - Informatika	Click to edit	1	Mahasiswa Undiksha	Leave group